

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102  
गंगटोक, सिक्किम, भारत  
फोन-03592-251212, 251415, 251656  
टेलीफैक्स -251067  
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय  
SIKKIM UNIVERSITY

6<sup>th</sup> Mile, Samdur, Tadong -737102  
Gangtok, Sikkim, India  
Ph. 03592-251212, 251415, 251656  
Telefax: 251067  
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएनके) द्वारा वर्ष 2015 में प्रमाणित कर्तव्य विश्वविद्यालय)  
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

Ref. No. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/.... 662

Dated: 08/11/2023

**OFFICE ORDER - 369/2023**

**Subject: Sikkim University Project Management Unit (PMU) for SAMARTH ERP Project.**

The Vice-Chancellor is pleased to constitute a Project Management Unit with the following officials to oversee the implementation of SAMARTH ERP project and its continued usage at Sikkim University:

1. Prof. Swarup Roy, Professor, Dept. of Computer Application – Chairperson
2. Mrs. Grace D. Chankapa, Deputy Registrar, Establishment Section – Member
3. Assistant Registrar, Examinations – Member
4. System Analyst, System Management -Convener

The roles of the PMU will be as under:

- To develop time-bound action plans for implementation of various SAMARTH ERP modules and other related activities for Sikkim University.
- To oversee, monitor and track the progress and implementation and usability of SAMARTH ERP modules in Sikkim University.
- To act as a governing body for SAMARTH related affairs of Sikkim University to manage various aspects of the project during its implementation and usage phase.
- To act as the intermediary committee to ensure enhanced communication with the SAMARTH authorities and Sikkim University SAMARTH ERP modules stakeholders.

  
(K.V.S. Kameswara Rao)  
REGISTRAR

**Distribution:**

1. PS to the Vice-Chancellor for kind information of the Vice-Chancellor
2. PS to Registrar for kind information of the Registrar
3. PS to Finance Officer for kind information of the FO
4. PA to Controller of Examinations for kind information of the CoE
5. PS to Librarian for kind information of the Librarian
6. All Deans of Schools of Studies
7. All HoDs/In-Charges of the Departments
8. All admins of various SAMARTH modules
9. Dean Students' Welfare
10. All officers of the University
11. Guard File
12. Office Copy

कुलसचिव  
REGISTRAR  
सिक्किम विश्वविद्यालय  
SIKKIM UNIVERSITY



6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102  
गंगटोक, सिक्किम, भारत  
फोन-03592-251212, 251415, 251656  
टेलीफैक्स -251067  
वेबसाइट - [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)



सिक्किम विश्वविद्यालय  
SIKKIM UNIVERSITY

6<sup>th</sup> Mile, Samdur, Tadong -737102  
Gangtok, Sikkim, India  
Ph. 03592-251212, 251415, 251656  
Telefax: 251067  
Website: [www.cus.ac.in](http://www.cus.ac.in)

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएससी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

संदर्भ सं. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/.... 662

दिनांक : 08/11/2023

कार्यालय आदेश - 369/2023

**विषय : समर्थ ईआरपी परियोजना के लिए सिक्किम विश्वविद्यालय परियोजना प्रबंधन इकाई (पीएमयू)**

कुलपति महोदय ने समर्थ ईआरपी परियोजना के कार्यान्वयन और सिक्किम विश्वविद्यालय में इसके निरंतर उपयोग की निगरानी के लिए निम्नलिखित अधिकारियों को लेकर परियोजना प्रबंधन इकाई का गठन किया है :

1. प्रो. स्वरूप राँय, प्रोफेसर, कंप्यूटर अनुप्रयोग विभाग - अध्यक्ष
2. श्रीमती ग्रेस डी. चेंकापा, उप कुलसचिव, स्थापना अनुभाग - सदस्य
3. सहायक कुलसचिव, परीक्षा - सदस्य
4. सिस्टम एनालिस्ट, सिस्टम मैनेजमेंट - संयोजक

पीएमयू की भूमिका निम्नानुसार होंगी :

- सिक्किम विश्वविद्यालय के लिए विभिन्न समर्थ ईआरपी मॉड्यूलों और अन्य संबंधित गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए समयबद्ध कार्य योजनाएं विकसित करना।
- सिक्किम विश्वविद्यालय में समर्थ ईआरपी मॉड्यूल की प्रगति और कार्यान्वयन तथा पयोगिता की देखरेख, निगरानी और जांच करना।
- समर्थ के कार्यान्वयन और प्रायोगिक चरण के दौरान परियोजना के विभिन्न पहलुओं का प्रबंधन करने के लिए सिक्किम विश्वविद्यालय के समर्थ संबंधित मामलों के लिए एक शासकीय निकाय के रूप में कार्य करना।
- समर्थ के प्राधिकारियों और सिक्किम विश्वविद्यालय समर्थ ईआरपी मॉड्यूलों के हितधारकों के साथ बेहतर संचार सुनिश्चित करने हेतु मध्यस्थ समिति के रूप में कार्य करना।

कामेश्वर राव 08/11/2023

(के. वी. एस. कामेश्वर राव)

कुलसचिव

REGISTRAR  
सिक्किम विश्व विद्यालय  
SIKKIM UNIVERSITY



वितरण :

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के सूचनार्थ कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी के सूचनार्थ वित्त अधिकारी के निजी सचिव
4. परीक्षा नियंत्रक के सूचनार्थ परीक्षा नियंत्रक के निजी सहायक
5. पुस्तकालयाध्यक्ष के सूचनार्थ पुस्तकालयाध्यक्ष के निजी सचिव
6. सभी अध्ययन विद्यापीठों के डीन
7. सभी विभागों के विभागाध्यक्ष/प्रभारी
8. समर्थ मॉड्यूल के सभी एडमिन
9. छात्र कल्याण डीन
10. विश्वविद्यालय के सभी अधिकारी
11. सुरक्षा फाइल
12. कार्यालय प्रति